

|  |
| --- |
| Tóm tắt: khi có nhu cầu nhập thêm hàng, quản lý sẽ liên hệ nhà cung cấp phù hợp để lấy hàng, hệ thống sẽ kiểm tra, ghi nhận thông tin cho nhân viên nhập để nhập hàng. |
| Tiền điều kiện:   1. Đã có được thông tin hàng hóa cần nhập 2. Đã đăng nhập vào hệ thống |
| Dòng sự kiện chính:   1. Nhận yêu cầu nhập thêm hàng 2. Người dùng nhập thông tin phiếu nhập 3. Người dùng tra cứu những sản phẩm có trong kho và nhập số lượng, giá nhập hàng 4. Hệ thống kiểm tra thông tin hợp lệ hay không 5. Hệ thống cập nhật thông tin kho hàng 6. Lưu thông tin mới vào cơ sở dữ liệu 7. In phiếu nhập hàng |
| Dòng sự kiện phụ:   1. Nếu thông tin phiếu nhập không hợp lệ hiện thông báo lỗi và quay về bước 2 2. Nếu số lượng hàng thêm vào vượt sức chứa kho hiện thông báo lỗi và quay về bước 3 3. Nếu là sản phẩm mới, người dùng nhập thông tin sản phẩm mới, hệ thống tiến hành lưu thông tin mới vào cơ sở dữ liệu và quay về bước 3 4. Cho phép người dùng hủy phiếu nhập không hợp lệ, hệ thống sẽ cập nhật lại kho hàng |
| Hậu điều kiện:   1. Hệ thống ở trạng thái sẵn sàng tiếp nhận yêu cầu mới |